

Eestisoomlaste Kultuuriomavalitsuse (ESKO) põhimäärus

Vastu võetud vähemusrahvuse kultuuriautonoomia seaduse (RT I 1993, 71, 1001; 2002, 53, 336; 62, 376) paragrahvi 22 alusel 6. jaanuaril 2018. aastal Tartus.

§ 1.ESKO põhimääruse reguleerimisala

Käesoleva soome kultuuriomavalitsuse (edaspidi kultuuriomavalitsus) põhimäärusega sätestatakse kultuuriomavalitsuse eesmärk, juhtorganite valimise kord ja nende töökord.

§ 2. Kultuuriomavalitsuse eesmärk

Kultuuriomavalitsuse eesmärk on säilitada ja arendada eestisoomlust Eestis ning ühendada Eestis ja välismaal elavaid eestisoomlasi, muuhulgas:

- 1) esindada ja kaitsta soome vähemusrahvuse huve;
- 2) säilitada ja edendada soome keelt ja ingerisoomse murdeid Eestis;
- 3) hoida ja tutvustada eestisoomse identiteeti, kultuuri ja traditsioone;
- 4) korraldada koostööd sarnaste eesmärkidega organisatsioonide vahel;
- 5) töötada info- ja koostööpartnerina eri Eesti ameti- ja teadusasutustega ning vastavate institutsioonidega Põhjamaades ja mujal.

§ 3. Kultuuriomavalitsuse juhtorganid

- (1) Kultuuriomavalitsuse juhtorgan on kultuurinõukogu, mille valivad Eesti Vabariigis ja välismaal elavad Eesti kodanikud vastavalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud vähemusrahvuse kultuurinõukogu valimise eeskirjale.
- (2) Kultuurinõukogu tegevust korraldavad kultuurinõukogu esimees ja aseesimees ning juhatus.

§ 4. Kultuurinõukogu moodustamine

- (1) Kultuurinõukogu valitakse vastavalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud vähemusrahvuse kultuurinõukogu valimise eeskirjale.
- (2) Kultuurinõukogu liikmete arvu määrab kindlaks Valimiste Peakomitee.
- (3) Kultuurinõukogu valitakse kolmeks aastaks.
- (4) Kultuurinõukogu liikmete volitused algavad valimistulemuste kinnitamisega.

§ 5. Kultuurinõukogu pädevus

Kultuurinõukogu pädevuses on:

- 1) kultuuriomavalitsuse põhimääruse vastuvõtmine ja selles muudatuste tegemine;
- 2) kultuuriomavalitsuse majandustegevuse kava vastuvõtmine ja selles muudatuste tegemine;

- 3) kultuuriomavalitsuse majandustegevuse kava täitmise aruande kinnitamine;
- 4) kultuurinõukogu esimehe ja aseesimehe valimine;
- 5) kultuurinõukogu juhatuse liikmete valimine;
- 6) kultuuriomavalitsuse arengu- ja tegevuskava vastuvõtmine ja selles muudatuste tegemine;
- 7) kultuuriomavalitsusasutuste moodustamine;
- 8) vajadusel audiitori määramine;
- 9) järelevalve teostamine juhatuse tegevuse üle;
- 10) eestisoomlaste identiteedi, kultuuri, traditsioonide ja hariduse edendamiseks fondide, stipendiumide ja preemiade asutamine ning nende määramise korra kinnitamine;
- 11) muude seaduse või teiste õigusaktidega kultuurinõukogule pandud ülesannete täitmine ning seisukoha võtmine muudes kultuurinõukogu liikmete poolt kultuurinõukogule otsustamiseks esitatud küsimustes.

§ 6. Kultuurinõukogu istungid

(1) Kultuurinõukogu istungid on korralised ja erakorralised. Korralised istungid toimuvad vähemalt kaks korda aastas kultuurinõukogu kinnitatud ajakava alusel. Erakorralised istungid toimuvad vastavalt vajadusele. Kultuurinõukogu kinnitab eelmise aasta majanduskava aruande ja bilansi.

Üks kultuurinõukogu kahest korralisest istungist on aastakoosolek. Aastakoosolek toimub hiljemalt aprillikuus, mille aja ja koha määrab juhatus. Kirjalik kutse tuleb saata kultuurinõukogu liikmetele hiljemalt 30 päeva enne korralist koosolekut. Kultuurinõukogu liige on kohustatud teatama kutse kättesaamisest.

Aastakoosoleku päevakord koosneb vähemalt järgmistest päevakorrapunktidest:

- 1) koosolekut juhatab kultuurinõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees;
- 2) koosoleku protokollija valimine;
- 3) koosoleku päevakorra kinnitamine;
- 4) juhatuse ja alluvate organite eelneva aasta tegevusearuannete ärakuulamine;
- 5) aastaaruande kinnitamine.

(2) Kultuurinõukogu istungi kutsub kokku kultuurinõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Ettepaneku kultuurinõukogu erakorralise istungi kokkukutsumiseks võib esitada ka juhatus või vähemalt 1/3 kultuurinõukogu liikmetest. Juhatuse või kultuurinõukogu liikmete ettepanekul kokku kutsutava erakorralise istungi kutsub kokku kultuurinõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees hiljemalt 30 päeva jooksul vastava ettepaneku esitamisest.

(3) Kultuurinõukogu kokkukutsuja saadab kultuurinõukogu liikmetele informatsiooni kultuurinõukogu istungi toimumise aja ja koha kohta korralise istungi puhul vähemalt 30 päeva ning erakorralise istungi puhul vähemalt 15 päeva enne istungi toimumist ning päevakorra ja istungi materjalid vähemalt 10 päeva enne istungi toimumist.

(4) Igal nõukogu liikmel on õigus esitada ettepanekuid küsimuste võtmiseks kultuurinõukogu päevakorda. Taotlus küsimuse võtmiseks kultuurinõukogu päevakorda tuleb esitada vähemalt 14 päeva enne kultuurinõukogu istungit. Päevakorra eelnõu esitab juhatuse ettepanekul istungi kokkukutsuja.

(5) Kultuurinõukogu istungit juhatab kultuurinõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees.

(6) Kultuurinõukogu istungid protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla istungi juhataja ja protokollija.

§ 7. Kultuurinõukogu otsused

(1) Kultuurinõukogu istung on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa üle poole kultuurinõukogu liikmetest.

(2) Kultuurinõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole kultuurinõukogu istungist osa võtnud liikmetest.

(3) Kultuuriomavalitsuse põhimääruse vastuvõtmise ja selle muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole kultuurinõukogu liikmetest.

(4) Kultuurinõukogu otsused võetakse vastu avalikul hääletusel, va juhul, kui salajane hääletus on ette nähtud seaduse, käesoleva põhimääruse või kultuurinõukogu eelneva otsusega.

(5) Hääletamisel, välja arvatud isikuvalimisel, on kohustatud osalema kõik kohalolevad kultuurinõukogu liikmed.

(6) Kultuurinõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui küsimus puudutab tema majanduslikke huvisid.

§ 8. Kultuurinõukogu esimehe, aseesimehe ja juhatuse valimine

(1) Kultuurinõukogu esimehe ja aseesimehe ning juhatuse liikmed valib kultuurinõukogu avalikul või salajasel hääletusel oma liikmete hulgast. Igal kultuurinõukogu liikmel on valimisel mistahes nimetatud ametikohale üks hääl.

(2) Kultuurinõukogu esimeest ja aseesimeest ei saa valida juhatusse.

(3) Valituks osutub kandidaat, kelle poolt on hääletanud üle poole kultuurinõukogu istungil osalenud liikmetest.

(4) Kui enam kui kahe kandidaadi korral ükski kandidaat ei saa vajalikku arvu poolthääli, korraldatakse teine hääletusvoor, milles osalevad kaks enim poolthääli saanud kandidaati.

(5) Kui kahe kandidaadi korral kumbki kandidaat ei saa vajalikku arvu poolthääli, korraldatakse uus hääletusvoor.

(6) Kui kumbki kandidaat ei saa selles hääletusvoorus vajalikku arvu poolthääli, siis osutub valituks enim hääli saanud kandidaat.

(7) Kui mitu kandidaati saab võrdse arvu hääli, siis korraldatakse nende vahel uus hääletamine.

(8) Juhatuse esimehe valib juhatus oma liikmete hulgast.

§ 9. Kultuurinõukogu esimees ja aseesimees

(1) Kultuurinõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees:

- 1) kutsub kokku ja juhatab kultuurinõukogu istungeid;
- 2) koostab koos juhatusega istungi päevakorra;
- 3) esindab Kultuuriomavalitsust.

§ 10. Kultuuriomavalitsuse juhatus

(1) Juhatus valitakse kultuurinõukogu poolt nõukogu liikmete seast vähemalt 3-liikmelisena.

(2) Juhatus tagasikutsumise otsustab kultuurinõukogu.

(3) Juhatus valib oma liikmete hulgast esimesel koosolekul juhatuse esimehe.

(4) Juhatus korraldab Kultuuriomavalitsuse igapäevast tööd vastavalt kultuurinõukogu poolt vastu võetud otsustele ja kultuurinõukogu poolt kehtestatud töökorrale;

(5) Juhatus ülesandeks on:

1) esindada Kultuuriomavalitsust vastavalt põhimääruse ja kultuurinõukogu poolt antud pädevusele, suhetes riiklike ja mitteriiklike asutustega, teiste juriidiliste isikute ja füüsiliste isikutega Eesti Vabariigis kui ka välismaal;

2) esindada Kultuuriomavalitsust tema igapäevastes majandustehingutes;

3) valitseda Kultuuriomavalitsuse vara ja korraldada raamatupidamist.

§ 11. Kultuuriomavalitsuse põhimääruse jõustumine

Kultuuriomavalitsuse põhimäärus ja selle muudatused jõustuvad selle vastuvõtmisel.

NB! Kõik revisjonikomisjoni puudutavad punktid said välja hääletatud Kultuurinõukogu 23.01.2021 veebikoosolekul. Kuna Kultuurinõukogule alluv juriidiline isik ESKO Sihtasutus on auditi/ülevaatuskohuslane, ei näe Kultuurinõukogu vajadust eraldi järelevalve jaoks Kultuurinõukogu sees.